

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA NA TEREN PLACÓWKI OŚWIATOWEJ W PRZEDSZKOLU NR 340 „KASZTANOWEGO LUDKA”



Warszawa, 12 października 2026r.

Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego pracownika. Nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi i odpowiadają za ich bezpieczeństwo w czasie sprawowania opieki w przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zakresem powierzonych obowiązków.

I. PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140).

II. SŁOWNIK POJĘĆ

1. **NAPASTNIK:** osoba stwarzająca bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie przedszkola, w szczególności osoba posługująca się bronią lub innym niebezpiecznym narzędziem.
2. **ALARM:** sygnał dźwiękowy informujący o wtargnięciu napastnika na określony teren, do obiektu lub budynku.
3. **ŹRÓDŁA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH:** środki techniczne i urządzenia wykorzystywane w placówce do przekazywania sygnałów alarmowych, w szczególności syrena, dzwonek (ręczny, elektryczny), gwizdek, megafon, system nagłośnienia, itp.
4. **POWIADAMIANIE:** przekazywanie przy użyciu wszelkich dostępnych środków informacji mających na celu poinformowanie właściwych służb i osób pozostających w strefie zagrożonej o możliwości wystąpienia zagrożenia, o jego wystąpieniu lub ustąpieniu.

III. ZASADY OGÓLNE

1. Najwyższym priorytetem w każdej sytuacji jest ochrona życia i zdrowia dzieci oraz pracowników.
2. Każdy pracownik, który zauważy zagrożenie lub uzyska wiarygodną informację o nim, podejmuje niezwłocznie działania odpowiednie do sytuacji, z zachowaniem bezpieczeństwa własnego i dzieci.
3. Wszyscy pracownicy powinni znać niniejszą procedurę, ustalone sposoby alarmowania oraz zasady postępowania w przypadku konieczności ewakuacji lub pozostania w zabezpieczonym pomieszczeniu.
4. Działania należy dostosować do aktualnej sytuacji, wieku i potrzeb dzieci, układu budynku oraz poleceń służb ratunkowych.
5. Osobą koordynującą działania na wypadek wtargnięcia napastnika jest pracownik wyznaczony przez dyrektora- kierownik gospodarcza lub sekretarka przedszkola.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA NA TEREN PRZEDSZKOLA

1. Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren przedszkola, podejmuje każdy kto zauważy na terenie placówki napastnika lub posiada informacje o jego obecności.

Informację o zagrożeniu przekazuje się za pomocą dostępnych i bezpiecznych w danej sytuacji środków komunikacji:

- sygnału dźwiękowego (alarmowego- syrena z megafonu) – jednego długiego sygnału dzwonka trwającego co najmniej 10 sekund, odróżniającego się od sygnału alarmu pożarowego,
- komunikatu słownego (ostrzegawczego): „Uwaga! Napastnik!” – powtórnego trzykrotnie, o ile jego nadanie nie zwiększa zagrożenia,
- komunikatu ostrzegawczego do sal grup oraz innych pomieszczeń przedszkola za pośrednictwem wewnętrznej sieci telefonicznej lub aplikacji wykorzystywanej w placówce. Przekazywany komunikat powinien być krótki, jednoznaczny i zawierać informację o zagrożeniu. Sposób przekazania komunikatu należy dostosować do sytuacji, z uwzględnieniem bezpieczeństwa dzieci i pracowników.

Wybór sposobu alarmowania zależy od sytuacji i dostępnych możliwości technicznych. Nie należy podejmować działań, które mogłyby ujawnić miejsce przebywania dzieci lub pracowników, opóźnić ich zabezpieczenie albo narazić ich na bezpośredni kontakt z napastnikiem. Jeżeli jedna z form alarmowania jest niedostępna lub jej użycie mogłoby zwiększyć zagrożenie, należy wykorzystać inny bezpieczny sposób przekazania informacji.

2. Ewakuację przeprowadza się wyłącznie wtedy, gdy istnieje bezpieczna droga ucieczki. Jeżeli droga ewakuacyjna prowadzi w kierunku napastnika lub może narazić dzieci na bezpośrednie niebezpieczeństwo, należy pozostać w pomieszczeniu, zabezpieczyć je i oczekiwać na przybycie służb. W przypadku zarządzenia ewakuacji:

- Nauczyciel zabiera dzieci najbliższą drogą ewakuacyjną do wcześniej wyznaczonego bezpiecznego miejsca określonego w Planie Ewakuacji Przedszkola, znajdujące się poza strefą zagrożenia.
- Nie zabieramy rzeczy osobistych.
- Zamykamy drzwi sali i odcinamy dostęp do grupy, jeżeli jest to możliwe i nie opóźnia ewakuacji.

Podczas ewakuacji:

- zachowaj ciszę, spokój, rozwagę,
- udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo,

- ostrzegaj o niebezpieczeństwie,
 - w przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadź dzieci do innego wcześniej ustalonego obiektu.
3. Znajdując się w miejscu bezpiecznym każdy z nauczycieli powinien sprawdzić stan osobowy uczniów i na podstawie obecności w dzienniku lekcyjnym zdać dyrektorowi placówki/osobie koordynującej działania raport czy wszyscy uczniowie opuścili zagrożony budynek.
 4. Informowanie rodziców lub opiekunów prawnych o zdarzeniu i miejscu pobytu dzieci odbywa się wyłącznie przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną, w sposób i w czasie, które nie zakłócają działań służb ani nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i pracowników. Należy stosować się do zaleceń służb prowadzących działania.
 5. Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa lub mogłaby zwiększyć zagrożenie należy:
 - Pozostać z dziećmi w możliwie bezpiecznym pomieszczeniu.
 - Zamknąć i zabarykadować drzwi (meblami, materacami, itd.).
 - Wyłączyć światła i urządzenia elektroniczne.
 - Zebrać dzieci w kącie sali, z dala od drzwi i okien.
 - Zachować ciszę i spokój – dzieci nie mogą płakać ani hałasować (w razie potrzeby podać zabawkę do przytulania).
 - Nie otwierać drzwi – tylko służby ratownicze mają do tego uprawnienie.
 - Nie podejmować działań, które mogłyby ujawnić miejsce przebywania grupy.

V. POWIADAMIANIA SŁUŻB RATOWNICZYCH O WTARGNIĘCIU UZBROJONEGO NAPASTNIKA

1. O wtargnięciu napastnika należy powiadomić służby ratunkowe pod numerem alarmowym 112 lub 997; niezwłocznie, gdy tylko będzie to możliwe bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.

Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora spokojnie i wyraźnie należy podać (jeżeli to możliwe):

- miejsce zdarzenia,
- imię i nazwisko zgłaszającego, numer telefonu,
- rodzaj zdarzenia,
- informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego,
- liczbę napastników, opis wyglądu napastników,
- ilość i rodzaj broni,
- liczbę ofiar i gdzie je widziano. Po powiadomieniu nie należy odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Przyjmujący może zażądać udzielenia dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.

- Jeżeli sytuacja nagle się zmieni, należy szybko o tym powiadomić operatora numeru 112 lub 997.

W przypadku braku możliwości bezpiecznego wykonania połączenia głosowego, gdy istnieje ryzyko usłyszenia rozmowy przez napastnika, zgłoszenia można dokonać za pośrednictwem wcześniej zainstalowanej i skonfigurowanej aplikacji Alarm112. Aplikacja umożliwia przekazanie informacji o zdarzeniu poprzez wybór odpowiednich piktogramów lub wpisanie krótkiej wiadomości tekstowej oraz wskazanie lokalizacji zdarzenia.

2. Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje tj.:
 - ile osób opuściło budynek,
 - ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach,
 - pokazać plany budynku i drogi ewakuacji,
 - gdzie ostatnio był widziany agresor,
 - czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik. Jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.
3. Podczas działań służb ratowniczych:
 - zachowaj spokój,
 - stosuj się do wszystkich poleceń służb,
 - trzymaj ręce widoczne i nie trzymaj w nich przedmiotów,
 - nie zadawaj pytań podczas ewakuacji,
 - unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.,
 - poddaj się kontroli bezpieczeństwa.

VI. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA, GDY ZAUWAŻONO NAPASTNIKA

1. Pracownicy powinni znać ustalone w przedszkolu sygnały alarmowe i umieć odróżnić je od sygnałów stosowanych w innych sytuacjach, w szczególności w przypadku pożaru. Po otrzymaniu informacji o napastniku nie należy automatycznie kierować się na standardowe miejsce zbiórki ewakuacyjnej. Kierunek działania należy dostosować do aktualnego zagrożenia, wybierając bezpieczną ewakuację albo pozostanie w zabezpieczonym pomieszczeniu.
2. Każdy pracownik placówki powinien:
 - zapoznać się z rodzajami alarmów, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych,
 - znać numer alarmowy 112 oraz sposób przekazywania informacji o zagrożeniu,
 - ćwiczyć umiejętności posługiwania się technicznymi środkami alarmowania i powiadamiania oraz znać miejsce ich rozmieszczenia w placówce,

- dysponować numerami telefonów do kierownictwa placówki (dyrektora, zastępcy dyrektora i innych osób funkcyjnych),
- okresowo zapoznawać się z instrukcją przeciwpożarową, planami ewakuacji i niniejszą procedurą.

VII. DZIAŁANIA PO ZAKOŃCZENIU ZDARZENIA

1. Po zakończeniu działań służb dyrektor organizuje, stosownie do potrzeb i skali zdarzenia, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników.
2. Dyrektor dokumentuje zdarzenie w zakresie wymaganym przepisami i procedurami placówki oraz dokonuje analizy przebiegu działań
3. W razie potrzeby dyrektor inicjuje aktualizację procedur bezpieczeństwa.
4. Organizuje spotkanie informacyjne dla rodziców lub opiekunów prawnych, z uwzględnieniem zaleceń właściwych służb.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania postanowień niniejszej procedury.
3. Potwierdzeniem zapoznania się z procedurą jest złożenie przez pracownika stosownego oświadczenia.
4. Procedura podlega okresowej weryfikacji nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo po wystąpieniu sytuacji kryzysowej wymagającej oceny skuteczności przyjętych rozwiązań.
5. W przedszkolu przeprowadza się okresowe szkolenia i ćwiczenia z zakresu reagowania na sytuacje zagrożenia, dostosowane do wieku dzieci i możliwości organizacyjnych placówki.
6. Wszelkie zmiany w procedurze wprowadza dyrektor przedszkola w formie zarządzenia.
7. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i stanowi integralną część systemu bezpieczeństwa obowiązującego w przedszkolu.

IX. ZALECENIA I REKOMENDACJE

1. Drzwi wejściowe do budynku powinny pozostawać zamknięte lub zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych, z zachowaniem wymagań ewakuacyjnych i przeciwpożarowych.
2. Pracownicy zobowiązani są do zwracania uwagi na niepokojące zachowania i osoby przebywające na terenie przedszkola bez uzasadnionego powodu, nie podejmując działań mogących narazić ich na niebezpieczeństwo.
3. Sale dydaktyczne powinny posiadać możliwość szybkiego zamknięcia od wewnątrz.
4. W każdej sali należy umieścić skróconą instrukcję postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika.

5. Raz w roku należy przeprowadzić szkolenie przypominające dla wszystkich pracowników dotyczące procedur bezpieczeństwa.
6. W miarę możliwości należy organizować ćwiczenia praktyczne z udziałem pracowników, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i bez wywoływania niepotrzebnego stresu u dzieci.
7. Pracownicy powinni posiadać aktualne dane kontaktowe do służb ratunkowych oraz kierownictwa placówki.
8. Każde zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa na terenie przedszkola powinno zostać odnotowane i przeanalizowane w celu doskonalenia procedur bezpieczeństwa.

Warszawa, 12.10.2026 r.

WICEDYREKTOR

mgr Magdalena Gałązka