

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA  
NAPASTNIKA NA TEREN PLACÓWKI OŚWIATOWEJ  
W PRZEDSZKOLU NR 340 „KASZTANOWEGO LUDKA”**



Warszawa, grudzień 2024r.

Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego pracownika. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w przedszkolu i podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola.

## I. PODSTAWA PRAWNA

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140).*

## II. SŁOWNIK POJĘĆ

1. **NAPASTNIK:** osoba posługujący się bronią, która zabija lub próbuje zabijać osoby znajdujące się na określonym obszarze, w obiekcie lub budynku.
2. **ALARM:** sygnał dźwiękowy informujący o wtargnięciu napastnika na określony teren, do obiektu lub budynku.
3. **ŹRÓDŁA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH:** syrena, dzwonek (ręczny, elektryczny), gwizdek, megafon, radiowęzeł, itp.
4. **POWIADAMIANIE:** przekazywanie przy użyciu wszelkich dostępnych środków informacji mających na celu poinformowanie właściwych służb i osób pozostających w strefie zagrożonej o możliwości wystąpienia zagrożenia, o jego wystąpieniu lub ustąpieniu.

## III. ZASADY OGÓLNE

1. Najwyższym priorytetem w każdej sytuacji jest ochrona życia i zdrowia dzieci.
2. Każdy pracownik placówki jest zobowiązany do natychmiastowego działania w przypadku zagrożenia.
3. Wszyscy pracownicy muszą być przeszkoleni z zasad zachowania się podczas wtargnięcia napastnika.

## IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA NA TEREN PRZEDSZKOŁA

1. Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren przedszkola, podejmuje każdy kto zauważy na terenie placówki napastnika lub posiada informacje o jego obecności:
  - sygnał alarmowy w takiej sytuacji ma postać jednego długiego trwającego 10 i więcej sekund dzwonka, który odróżnia się od sygnału alarmowego wywoływanego zagrożeniem pożarowym,
  - komunikat ostrzegawczy (słowny) – „Uwaga napastnik” - powtórzone trzy razy.

2. Ewakuację przeprowadza się wyłącznie wtedy, gdy istnieje bezpieczna droga ucieczki. Jeżeli droga ewakuacyjna prowadzi w kierunku napastnika lub może narazić dzieci na bezpośrednie niebezpieczeństwo, należy pozostać w pomieszczeniu, zabezpieczyć je i oczekiwać na przybycie służb. W przypadku zarządzenia ewakuacji:

- Nauczyciel zabiera dzieci najbliższą drogą ewakuacyjną do wcześniej wyznaczonego bezpiecznego miejsca określonego w Planie Ewakuacji Przedszkola, znajdujące się poza strefą zagrożenia.
- Nie zabieramy rzeczy osobistych.
- Zamykamy drzwi sali i odcinamy dostęp do grupy.
- Po dotarciu do bezpiecznego miejsca nauczyciel sprawdza obecność dzieci.

**Podczas ewakuacji:**

- zachowaj ciszę, spokój, rozwagę,
  - udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo,
  - ostrzegaj o niebezpieczeństwie,
  - w przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadź dzieci do innego wcześniej ustalonego obiektu.
3. Znajdując się w miejscu bezpiecznym każdy z nauczycieli powinien sprawdzić stan osobowy uczniów i na podstawie obecności w dzienniku lekcyjnym zdać dyrektorowi placówki raport czy wszyscy uczniowie opuścili zagrożony budynek.
4. Informowanie rodziców o zdarzeniu i miejscu pobytu dzieci odbywa się wyłącznie przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną, po uzyskaniu zgody służb prowadzących działania.
5. Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:
- Zamknąć i zabarykadować drzwi (meblami, materacami, itd.).
  - Wyłączyć światła i urządzenia elektroniczne.
  - Zebrać dzieci w kącie sali, z dala od drzwi i okien.
  - Zachować ciszę – dzieci nie mogą płakać ani hałasować (w razie potrzeby podać zabawkę do przytulania).
  - Nie otwierać drzwi – tylko służby ratownicze mają do tego uprawnienie.
6. Po zakończeniu działań ratowniczych dyrektor organizuje wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci, rodziców oraz pracowników, stosownie do skali zdarzenia.

## **V. POWIADAMIANIA SŁUŻB RATOWNICZYCH O WTARGNIĘCIU UZBROJONEGO NAPASTNIKA**

1. Powiadomienie służb ratowniczych o wtargnięciu uzbrojonego napastnika (w przypadku ewakuacji lub gdy nie jest ona przeprowadzona, najszybciej jak to możliwe ze względu na bezpieczeństwo). Telefoniczne alarmowanie – wybranie numeru

alarmowego 112 lub 997, po zgłoszeniu się dyżurnego operatora spokojnie i wyraźnie należy podać (jeżeli to możliwe):

- miejsce zdarzenia,
  - imię i nazwisko zgłaszającego, numer telefonu,
  - rodzaj zdarzenia,
  - informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego,
  - liczbę napastników, opis wyglądu napastników,
  - ilość i rodzaj broni,
  - liczbę ofiar i gdzie je widziano. Po powiadomieniu nie należy odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Przyjmujący może zażądać udzielenia dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.
  - Jeżeli sytuacja nagle się zmieni, należy szybko o tym powiadomić operatora numeru 112 lub 997.
2. Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje tj.:
- ile osób opuściło budynek,
  - ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach,
  - pokazać plany budynku i drogi ewakuacji,
  - gdzie ostatnio był widziany agresor,
  - czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik. Jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.
3. Podczas działań służb ratowniczych:
- zachowaj spokój,
  - stosuj się do wszystkich poleceń służb,
  - nie trzymaj nic w rękach,
  - nie zadawaj pytań podczas ewakuacji,
  - unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp. poddawaj się kontroli bezpieczeństwa.

## **VI. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA, GDY ZAUWAŻONO NAPASTNIKA**

1. Nauczyciel powinien rozróżnić sygnał alarmu, który będzie się rozlegał w budynku. Należy rozróżnić sygnał ten od sygnału alarmu np. pożarowego. Pamiętać należy, iż procedura postępowania w przypadku zaistnienia np. pożaru jest zupełnie inna. Przede wszystkim w przypadku wtargnięcia napastnika nie należy udawać się na wcześniej wyznaczone miejsce zbiórki do ewakuacji – ponieważ uzbrojony napastnik się tam uda i będzie miał ułatwione zadanie. W przypadku np. pożaru jest zupełnie inaczej (udać się należy właśnie na to wcześniej wyznaczone miejsce zbiórki do ewakuacji) i należy o tym bezwzględnie pamiętać!

2. Każdy pracownik placówki powinien:

- zapoznać się z rodzajami alarmów, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych,
- zapoznać się z numerami telefonów służb ratowniczych i porządkowych,
- ćwiczyć umiejętności posługiwania się technicznymi środkami alarmowania i powiadamiania oraz znać miejsce ich rozmieszczenia w placówce,
- dysponować numerami telefonów do kierownictwa placówki (dyrektora, zastępcy dyrektora i innych osób funkcyjnych),
- okresowo zapoznawać się z instrukcją przeciwpożarową, planami ewakuacji.

## **VII. DZIAŁANIA PO ZAKOŃCZENIU ZDARZENIA**

1. Dyrektor organizuje wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci, rodziców i pracowników.
2. Dokonuje analizy przebiegu zdarzenia.
3. W razie potrzeby aktualizuje procedury bezpieczeństwa.
4. Organizuje spotkanie informacyjne dla rodziców.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania postanowień niniejszej procedury.
3. Potwierdzeniem zapoznania się z procedurą jest złożenie przez pracownika stosownego oświadczenia.
4. Procedura podlega okresowej weryfikacji nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo po wystąpieniu sytuacji kryzysowej wymagającej oceny skuteczności przyjętych rozwiązań.
5. W przedszkolu przeprowadza się okresowe szkolenia i ćwiczenia z zakresu reagowania na sytuacje zagrożenia, dostosowane do wieku dzieci i możliwości organizacyjnych placówki.
6. Wszelkie zmiany w procedurze wprowadza dyrektor przedszkola w formie zarządzenia.
7. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i stanowi integralną część systemu bezpieczeństwa obowiązującego w przedszkolu.

## **IX. ZALECENIA I REKOMENDACJE**

1. Drzwi wejściowe do budynku powinny pozostawać zamknięte lub zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Pracownicy zobowiązani są do zwracania uwagi na osoby nieznanne przebywające na terenie przedszkola.
3. Sale dydaktyczne powinny posiadać możliwość szybkiego zamknięcia od wewnątrz.
4. W każdej sali należy umieścić skróconą instrukcję postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika.

5. Raz w roku należy przeprowadzić szkolenie przypominające dla wszystkich pracowników dotyczące procedur bezpieczeństwa.
6. W miarę możliwości należy organizować ćwiczenia praktyczne z udziałem pracowników, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i bez wywoływania niepotrzebnego stresu u dzieci.
7. Pracownicy powinni posiadać aktualne dane kontaktowe do służb ratunkowych oraz kierownictwa placówki.
8. Każde zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa na terenie przedszkola powinno zostać odnotowane i przeanalizowane w celu doskonalenia procedur bezpieczeństwa.

Warszawa, 20.12.2024 r.

DYREKTOR  
  
mgr Urszula Mirowska