

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PRZEDSZKOLU NR 340 „KASZTANOWEGO LUDKA”**



Warszawa, wrzesień 2024 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1552).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

II. ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi realizowana jest poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana i organizowana jest zgodnie z rozporządzeniami.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizuje dyrektor placówki.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w ramach przedszkola jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Do objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną kwalifikują następujące kryteria:
 - niepełnosprawność,
 - choroba przewlekła,

- niepowodzenia edukacyjne,
- specyficzne trudności w uczeniu się,
- niedostosowanie społeczne,
- zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych,
- zaburzenia emocji i zachowania,
- zdarzenia traumatyczne i kryzysowe,
- szczególne uzdolnienia,
- trudności adaptacyjne powodowane zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz różnicami kulturowymi,
- zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia/dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i relacjami społecznymi.

6. Pomocą objęci są uczniowie posiadający opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego oraz nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale dla których konieczne jest udzielenie pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczyciela.

7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia,
- nauczyciela, wychowawcy, innego pracownika przedszkola prowadzącego zajęcia z uczniem,
- rodzica/opiekuna prawnego ucznia (*Załącznik – wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej*),
- dyrektora przedszkola,
- poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- pomocy nauczyciela,
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, higienistki szkolnej,
- pracownika socjalnego, asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowych oraz instytucji i podmiotów działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin.

8. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia o potrzebie zorganizowania pomocy w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia. Rodzic/opiekun prawny zaświadcza podpisem fakt zapoznania się z powiadomieniem. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do odmowy pomocy oferowanej przez przedszkole. W takim przypadku, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedłożyć swoje stanowisko dla wychowawcy w formie pisemnej. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki (*Załącznik 1 - Powiadomienie rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej*).

9. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele, wychowawcy i inni zatrudnieni w przedszkolu specjaliści realizujący zadania w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

10. Podmioty zaangażowane we współpracę ze przedszkolem w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

- rodzice/opiekunowie prawni,
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne,
- inne przedszkola, szkoły i placówki,
- organizacje pozarządowe, instytucje i podmioty działające na rzecz dzieci i ich rodzin,
- placówki doskonalenia nauczycieli

11. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest świadczona także rodzicom/opiekunom prawnym ucznia oraz nauczycielom. Wyraża się ona w udzielaniu wsparcie w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności pracy z dzieckiem.

III. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W Przedszkolu nr 340 „Kasztanowego Ludka” w Warszawie pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/opiekunom prawnym i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalicza się:

- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
- c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- d) zajęcia logopedyczne, które organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

- e) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
- f) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w placówce oraz z aktywnym pełnym uczestnictwem w życiu placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

5. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 4 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min., z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

7. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

8. Indywidualizowana ścieżka kształcenia dotyczy tylko dzieci 6-letnich i:

- a) Organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na funkcjonowanie wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- b) Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz
 - indywidualnym uczniem.
- c) Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie tej opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu;
 - w przypadku ucznia objętego indywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w placówce oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu.
- d) Uczeń objęty indywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
- e) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych

realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

- f) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w placówce.
- g) Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt

IV. PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

2. Wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z dziećmi, mającą na celu rozpoznanie:

- a) specyficznych trudności w uczeniu się;
- b) szczególnych uzdolnień;
- c) niepełnosprawności;
- d) niedostosowania społecznego;
- e) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- f) zaburzeń zachowania lub emocji;
- g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) choroby przewlekłej;
- i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) niepowodzeń edukacyjnych;
- k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy.

4. Wychowawca grupy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę grupy że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach ujętych na wniosek wychowawcy (*Załącznik*

2 - *Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną*), dyrektor placówki ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana również z inicjatywy rodzica, który dostarczyć do placówki musi wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stanowiący Załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor placówki, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli. (*Załącznik 3 - Ustalenia dyrektora przedszkola dotyczące form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia*).

7. Wychowawca wypełnia rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. (*Załącznik nr 6 - Rejestr wychowawcy*).

8. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią.

9. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

11. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, wychowawca grupy, planując udzielanie dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

12. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w pkt 10 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w placówce, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

13. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucznia, zawiera informacje o:

- a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w placówce, formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

* Przepisy pkt 3-10. stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

14. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji).

15. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

16. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

V. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

- a) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
- b) niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
- c) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”, wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Przedszkole zapewnia:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- c) zajęcia specjalistyczne,
- d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne dzieci;
- e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

3. Dyrektor powołuje Zespół nauczycieli i specjalistów. *(Załącznik 5 - Powołanie zespołu dla ucznia objętego kształceniem specjalnym)*

4. Zespół powołany przez dyrektora przedszkola opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

5. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.

6. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez placówkę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w przedszkolu w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.

7. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

8. Program opracowuje się na okres, jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od kształcenie w szkole podstawowej, albo
- b) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.

10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- a) na wniosek dyrektora przedszkola - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
- b) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

12. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

i modyfikacji programu placówka dokonuje w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia - z innymi podmiotami.

13. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. *(Załącznik 9 - Zawiadomienie).*

14. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. *(Załącznik 10 - Protokół z posiedzenia zespołu).*

15. Rodzice otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

16. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.

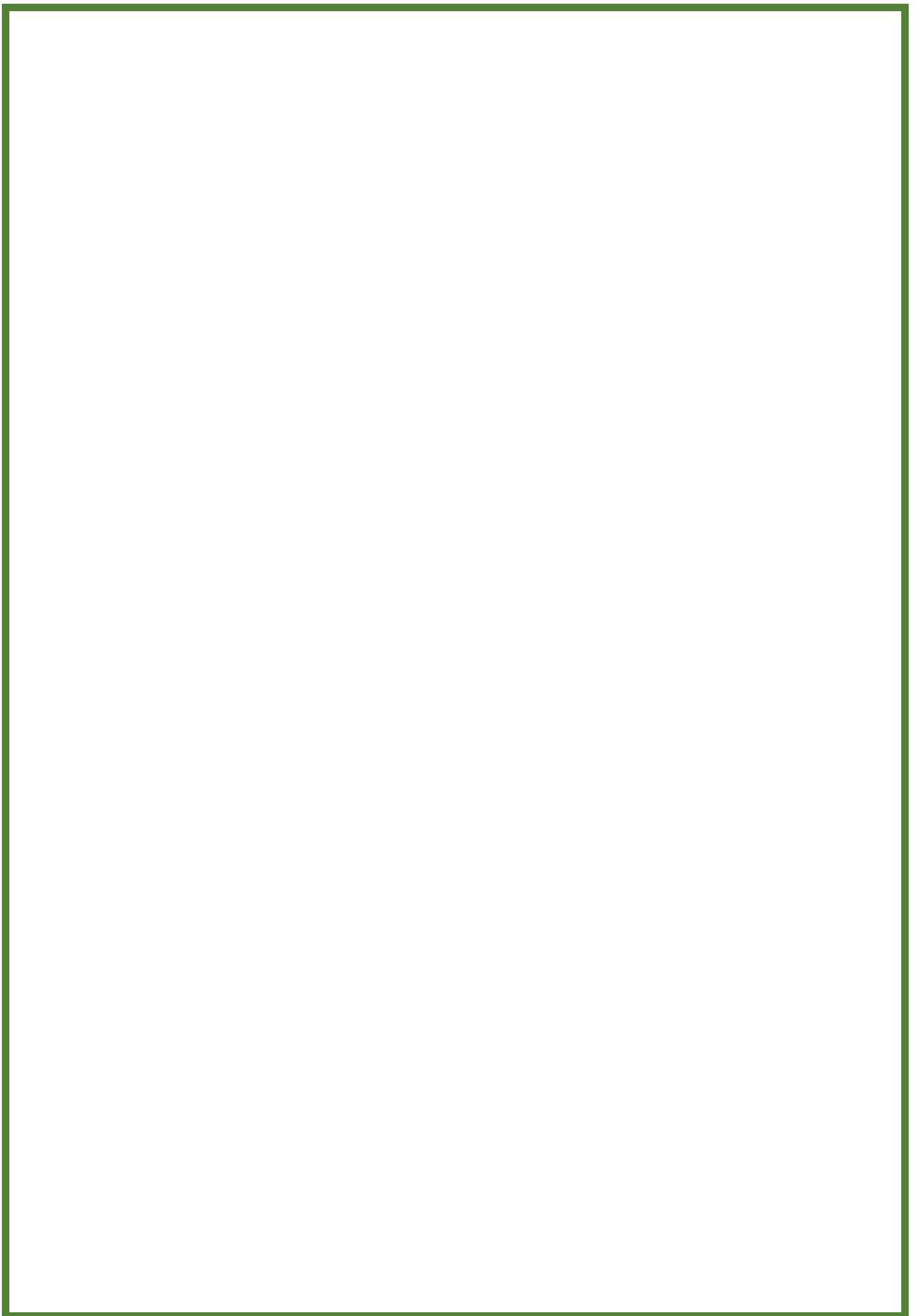
17. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, dyrektor placówki może dodatkowo zatrudnić:

- a) nauczyciela współorganizującego kształcenia uczniów niepełnosprawnych
lub
- b) asystenta nauczyciela lub osoby z uprawnieniami do prowadzenia zajęć w przedszkolach,
lub
- c) pomoc nauczyciela z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

18. Dyrektor placówki, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w pkt. 8, lub w których ci nauczyciele uczestniczą.

19. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora przedszkola.

20. Dyrektor placówki powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.



Załącznik nr 1 do „Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 340 „Kasztanowego Ludka” w Warszawie

Warszawa, dnia

POWIADOMIENIE RODZICÓW

o ustalonych dla dziecka formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Pani/Pan

.....
.....
.....

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach informuję o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

.....
(imię i nazwisko dziecka, grupa)

L.p	Formy pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Imię i nazwisko prowadzącego

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka.

**zgoda na objęcie pomocą dziecka jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach. Niepotrzebne skreślić.*

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2 do „Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Przedszkolu nr 340 „Kasztanowego Ludka” w Warszawie

Warszawa, dnia

Pani Urszula Mirowska
Dyrektor Przedszkola nr 340
„Kasztanowego Ludka”
ul. Bogusławskiego 8A
01-923 WARSZAWA

**WNIOSEK WYCHOWAWCY
o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa:

Imię i nazwisko wychowawcy:

Osoba inicjująca pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:

- a) Zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) Zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- c) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2a do „Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 340 „Kasztanowego Ludka” w Warszawie

Warszawa, dnia

Pan/Pani

.....

.....

(imię i nazwisko rodzica)

Pani Urszula Mirowska
Dyrektor Przedszkola nr 340
„Kasztanowego Ludka”
ul. Bogusławskiego 8A
01-923 WARSZAWA

**WNIOSEK
o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591) wnoszę o objęcie dziecka

....., ur.
(imię i nazwisko dziecka)

Zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomaganie i korygowania rozwoju, tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi,
- b) zajęciami terapii pedagogicznej,
- c) zajęciami integracji sensorycznej,
- d) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.

.....
(data i podpis rodzica)

Załącznik nr 3 do „Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 340 „Kasztanowego Ludka” w Warszawie

**USTALENIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA
dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Przydzielam
(imię i nazwisko dziecka, grupa)

u której/którego stwierdzono potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną następujące formy pomocy, która będzie realizowana w okresie

-
(forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiar godzin)
-
-

Osobą odpowiedzialną za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 5 do „Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Przedszkolu nr 340 „Kasztanowego Ludka” w Warszawie

Warszawa, dnia

**POWOŁANIE ZESPOŁU
DLA DZIECKA OBJĘTEGO KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM**

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
.....

W skład zespołu wchodzi:

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
		Koordynator zespołu	

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 6 do „Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Przedszkolu nr 340 „Kasztanowego Ludka” w Warszawie

Warszawa,
(miejsowość, data)

Szanowni Państwo

.....
.....
(imiona i nazwiska rodziców)

ZAWIADOMIENIE

(pismo zapraszające rodziców na spotkanie zespołu)

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w przedszkolu spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki oraz omówi formy pomocy indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów). Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora placówki.

Z poważaniem,

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

Podstawa prawna: §26 ust 2 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Plan działań wspierających

RODZAJ PLANU (proszę właściwie zaznaczyć):

- dla jednego ucznia
- dla grupy uczniów o jednorodnych lub zbliżonych potrzebach

DANE DZIECKA/DZIECI (imię i nazwisko, grupa, wiek):

.....
.....
.....

Okres realizacji planu:

Cele	
Ogólne	Szczegółowe (sformułowane operacyjnie)
Działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
Metody pracy z uczniem	
Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia¹	
Działania wspierające rodziców ucznia	
UWAGI DODATKOWE	
Podpisy osób biorących udział w posiedzeniu	Podpis dyrektora

