

*załącznik do Zarządzenia nr 15/2021  
Dyrektora Przedszkola nr 340 „Kasztanowego Ludka”  
z dnia 17 czerwca 2021*

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI  
PRZEDSZKOLA NR 340  
„KASZTANOWEGO LUDKA” W WARSZAWIE**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4, 619, 762 z póź. zm.).
2. Statut Przedszkola nr 340 „Kasztanowego Ludka”.
3. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 340 „Kasztanowego Ludka”.

## **§1**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI PRZEDSZKOLNEJ**

1. Dzieci przebywają w szatni tylko pod opieką osób dorosłych tj. rodziców/opiekunów/osób upoważnionych do odbioru lub pracowników przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru dziecka mogą przebywać w szatni wyłącznie podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
3. W celu wejścia do budynku osoby wymienione w ust. 2 korzystają z domofonu.
4. W uzasadnionych sytuacjach np. w okresie stanu epidemicznego lub innego zagrożenia dopuszcza się wprowadzenie zakazu wchodzenia do szatni przedszkolnej rodzicom/opiekunom/osobom upoważnionym do odbioru dziecka.
5. Każdy przedszkolak ma w szatni przydzieloną i podpisaną szafkę, w której powinny znajdować się tylko niezbędne i potrzebne rzeczy: ubrania na zmianę, dostosowane do pory roku i pogody (w okresie letnim nakrycie głowy na słoneczne dni), kaptcie, ubrania wierzchnie.
6. Dzieci powinny dbać o należyte użytkowanie szafek, ich poszanowanie oraz utrzymanie w niej porządku.
7. Zabrania się niszczenia szafek, naklejania, pisania, rysowania po szafkach.
8. Zabrania się pozostawiania w szafkach, plecakach lub w workach dzieci lekarstw, jedzenia, picia (z wyjątkiem plecaków przygotowanych na prośbę nauczyciela w związku z organizacją wyjścia czy wycieczki), niebezpiecznych przedmiotów, drogocennych przedmiotów.
9. Podczas wyjścia do ogrodu, na spacer, wycieczkę w ubieraniu i rozbieraniu się dzieci pomagają pracownicy przedszkola (nauczyciele i personel obsługi). Dzieci, które potrzebują pomocy przy ubieraniu lub rozbieraniu spokojnie oczekują na swoją kolej.

10. Przebijający się powinien zawsze zostawić po sobie ład i porządek.
11. Rodzice lub inne osoby odbierające dziecko z przedszkola powinni codziennie sprawdzić szafkę dziecka i zabrać z niej np. brudne ubrania, piżamkę, pościel itp.
12. Ubrania mokre, wymagające suszenia mogą być umieszczone na kaloryferach.
13. Szatnia nie jest miejscem do zabaw oraz dłuższego przebywania w celach rekreacyjnych.
14. Szatnia nie jest miejscem do przechowywania sprzętów typu rowery, hulajnogi, sanki, krzeselka samochodowe.
15. Szatnia nie jest miejscem spożywania posiłków przez dzieci oraz osoby dorosłe.
16. Przedszkole nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni.
17. Na mocy przepisów sanitarno-epidemiologicznych zabrania się wprowadzania zwierząt na teren przedszkola z wyjątkiem psa asystującego oraz zwierząt towarzyszących terapeutom, prowadzącym warsztaty edukacyjne dla dzieci.
18. Każdy pracownik przedszkola jest upoważniony do zwrócenia uwagi tym, którzy nie przestrzegają zasad zawartych w tym regulaminie.
19. Z dniem zakończenia uczęszczania dziecka do przedszkola w danym roku szkolnym, rodzic zobowiązany jest zabrać wszystkie rzeczy z szafki dziecka.
20. Rzeczy pozostawione w szafkach przechowywane są przez 14 dni, następnie przekazane do kontenera na odzież używaną.

## **§2**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 340 „Kasztanowego Ludka”.
2. Pracownicy, dzieci i rodzice znają i przestrzegają postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej przedszkola, sekretariacie i szatni przedszkolnej.
4. Za szkody powstałe w wyniku celowych działań dziecka odpowiada prawny opiekun dziecka.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor przedszkola.