**Uproszczenie zapisów na dyżury wakacyjne w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach**

W obecnej sytuacji epidemiologicznej rodzice nie składają w placówkach wniosków
o wydanie hasła dostępu do systemu zapisów na dyżur wakacyjny. W dniach 23 - 25 marca br. dyrektorzy przedszkoli i szkół przekażą rodzicom na adresy mailowe hasła dostępu.

Rodzice dzieci biorących udział w rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021 korzystają z hasła nadanego w systemie elektronicznej rekrutacji.

Od 25 marca br. rodzice wypełniają wniosek na dyżur wakacyjny jedynie
w elektronicznym systemie zapisów. Nie muszą dostarczać wersji papierowej wniosku do przedszkola/szkoły.

Poniżej publikujemy zmodyfikowany harmonogram zapisów oraz zasady organizacji opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach
w okresie lipiec – sierpień 2020 r.

## Opieka wakacyjna w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez m.st. Warszawę w 2020 r.harmonogram zapisów

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etap zapisów/czynność rodzica** |
| od | do |
| **23 marca** | **25 marca** | Przekazywanie przez dyrektorów haseł dostępu do konta w elektronicznym systemie zapisów |
| **25 marcaod godz. 9.00** |  **7 kwietniado godz. 24.00** | **Wypełnienie wniosku w systemie** **Rodzice nie muszą dostarczać wersji papierowej wniosku do przedszkola/szkoły.** |
| **27 kwietnia****godz. 12.00** | **Informacja o zakwalifikowaniu dziecka**Informacja będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu/ szkole, do której dziecko zostanie zakwalifikowane. Informacja zostanierównież przesłana rodzicom/ prawnym opiekunomna adresy e-mail. |
| **28 kwietnia** | **11 maja** | Potwierdzenie korzystania z miejsca w przedszkolu /oddziale przedszkolnym, do którego dziecko zostało zakwalifikowane – wniesienie opłaty za żywienie. |
| **14 maja****godz. 12.00** | **Informacja o przyjęciu dziecka**Informacja będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu/ szkole, do której dziecko zostanie przyjęte.  |
| **Elektroniczne postępowanie uzupełniające** |
| **14 maja****godz. 13.00** | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc na stronie elektronicznego systemu zapisów. |
| **14 majaod godz. 13.00** |  **18 majado godz. 24.00** | **Wypełnienie wniosku w systemie****Rodzice nie muszą dostarczać wersji papierowej wniosku do przedszkola/szkoły.** |
| **25 maja****godz. 12.00** | **Informacja o zakwalifikowaniu dziecka** Informacja będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu/ szkole, do której dziecko zostanie zakwalifikowane. Informacja zostanierównież przesłana rodzicom/ prawnym opiekunomna adresy e-mail. |
| **26 maja** | **8 czerwca** | Potwierdzenie korzystania z miejsca w przedszkolu /oddziale przedszkolnym, do którego dziecko zostało zakwalifikowane – wniesienie opłaty za żywienie. |
| **12 czerwca** | **Informacja o przyjęciu dziecka**Informacja będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu/ szkole, do której dziecko zostanie przyjęte.  |
| **15 czerwca****godz. 13.00** | Aktualizacja wykazu wolnych miejsc na stronie elektronicznego systemu zapisów. Rodzice mogą bezpośrednio zgłosić się do dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.  |

**Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez m.st. Warszawę w 2020 r.**

Przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok,z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - *§ 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkółi publicznych przedszkoli* (Dz. U. poz. 502).

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo -modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, w dzielnicy.

Opieka wakacyjna w każdym z dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych
w szkołach będzie organizowana w ramach trzech turnusów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TURNUS** | **Terminy** **do zadeklarowania** **w systemie** | **Okres**  |
| **I** | 1. | 1 – 3 lipca |
| 2. | 6 – 10 lipca |
| 3. | 13 – 17 lipca |
| **II** | 1. | 20 – 24 lipca |
| 2. | 27 – 31 lipca |
| 3. | 3 – 7 sierpnia |
| **III** | 1. | 10 – 14 sierpnia |
| 2. | 17 – 21 sierpnia |
| 3. | 24 – 31 sierpnia |

Rodzice mogą wybrać cały turnus/turnusy lub poszczególne tygodnie.

1. **Zasady ogólne**
2. Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez
m.st. Warszawę oraz przedszkoli biorących udział we wspólnej z miastem rekrutacji.
3. Zapisy na dyżur prowadzi się z wykorzystaniem systemu elektronicznego - obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny można wskazać dowolną liczbę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.
5. **Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy.** Na wolne miejsca przyjmowane są dzieci
z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic.
6. **Dostęp do systemu zapisów**
7. Dostęp do systemu zapisów możliwy jest za pomocą:
* hasła przekazanego rodzicom/prawnym opiekunom dzieci uczęszczających
do przedszkola/szkoły przez dyrektora danej placówki, bez konieczności składania wniosku,

lub

* hasła utworzonego przez rodziców/prawnych opiekunów w elektronicznym systemie rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021.

**Przy logowaniu się do systemu zapisów i systemu rekrutacji obowiązuje to samo hasło.**

1. Po zalogowaniu się w systemie rodzice/prawni opiekunowie:
* uzupełniają dane dziecka,
* wskazują:
* turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,
* przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów
w kolejności od najbardziej preferowanego,
* zapisują wniosek w systemie,
* pobierają i zapisują wniosek (w formie elektronicznej – w formacie PDF).

**Rodzice nie muszą dostarczać wersji papierowej wniosku do przedszkola/szkoły.**

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

* pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,
* wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
* informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu elektronicznego dyrektor przedszkola/szkoły.
1. **Przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną**
2. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie z zasadami ujętymi
w cz. I pkt 4.
3. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:
* wnioski dotyczące rodzeństw,
* miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
1. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów w oraz przedszkolu/szkole, do której dziecko zostanie zakwalifikowane. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/ prawnym opiekunom na adresy e-mail przez nich wskazane, w terminie określonym
w harmonogramie.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest wniesienie opłaty za żywienie, w terminie 14 dni
od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane,

- lub dostarczenie do placówki orgaznizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni
od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenia o zwolnieniu
z opłat za żywienie z macierzystej szkoły lub zaświadczenia o finansowaniu posiłków
przez OPS.

1. **Brak uiszczenia opłaty lub niedostarczenie zaświadczenia we wskazanym terminie** **oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, organizującym opiekę wakacyjną**.
2. Po zakończeniu zapisów wykaz wolnych miejsc zostanie opublikowany
w elektronicznym systemie, w terminach określonych w harmonogramie.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą zgłosić się do dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.